

# 2016年祭礼幹事用マニュアル

## (郷地第三自治会)

大まかな業務の流れ（実際はこの日程通りできなかつたものもあります）

月	日	曜	大日程	作業
5			前年資料の確認と理解	
			チェックリスト作成	
6	1	水	会場借用のお願い	ヒダカ産業へ会場確保のお願いに行く
			準備会議の日程確定	6月の組長会議で準備会議（2回）日程を決める
			主要担当候補等へのネゴ	車（中村工業所、坂本陽さん）、佐藤さん、一也さん、岩崎清さん、大澤さん、田島さん、前年度役員
			準備会議の案内を発行	
	30	木	道路使用許可申請	昭島警察署へ提出。一週間後くらいに取りに行く。
7	3	日	第1回全体準備会議	情報共有と協力依頼 会議資料を事前に準備（含む、子供コーナー企画）。
			自治会保険契約	1年間なので毎年契約が必要です
			新方式掲示板検討会と試作	来年は道路側ちょうちんの新規購入の検討
	10	日	祭礼お知らせ回覧発行	集金開始、敬老調査、景品募集、演芸募集
	24	日	第2回全体準備会議	手配状況確認、 当日のプログラム確定 敬老者把握、個別招待、 景品募集（再度）、演芸募集（再度）
	31	日		会場使用可能日最終確認
8	1	月		祭礼プログラム印刷（福島会館にて）
	2	火	祭礼プログラム配布	
	14	日	準備状況確認会議	
	19	金	直前準備	食材等最終購入（可能な範囲でこれ以前に購入） 事前に調理可能なものを有志で調理 カラオケ、ビール樽冷却槽、かき氷器の搬入
	20	土	祭礼 第1日	設営、当日資材受入れ、入り花受付、花代札掲示 会長は神社式典、第一・第二町会へお祝い挨拶
	21	日	祭礼 第2日	敬老会用にテーブル借用（中村工業所、中央自治会） 夕方(15:00)から一部撤去
	22	月	後片付け	朝6：00～8：00まで 9：00以降、会長はヒダカ等お礼挨拶回り。

# お祭り2016 準備チェックリスト

2017/2/9

rev.8

	項目	担当	完了	備考	2015年度
1	会場確保 (昭島ヒダカ産業)	会長	6/1		
2	道路使用許可	会長	7/6	申請(6/30)	
3	ビールケース90箱確保 (北川商店)		7/3	予約済み	北川商店
4	生ビール(樽x6)、清酒x2 (北川商店)				北川商店
5	プロパンガス設備、炭手配	坂口	7/24		
6	車3台手配 (中村哲x2、坂本陽)		6/25	山車を載せる	
7	榊の枝確保		6/25	大島さんに依頼	
8	電気設備手配 (シラカネ電器)		6/25	8/19はNG連絡のこと	
9	カラオケ手配 (ビンゴ機能を含む)		7/4	田島さんに依頼	
10	ビンゴ大会のシート			同上	
11	かき氷機械予約		7/8	別途資料あり	藤野二郎さん
12	タオル注文		7/3	140本(昨年同数)	ひらまつ
13	ビール冷却槽確保 (予約) 生ビール樽x3、缶ビール(350ml)24x3		7/16	佐藤さんに依頼	杉田屋
14	焼き鳥(600本)、たれ(2本)		7/16	同上	篠原精肉店
15	イベント保険に入る	鈴木	7/25	8/1から1年間	
16	紙垂 (しで) 作成依頼		7/28	大澤重夫さんへ依頼(三下がり)	
17	敬老会挨拶、ビンゴMC、演芸大会MCを決めて依頼する				
18	景品依頼 (多摩信、読売新聞)		7/16	佐藤さんに依頼	
19	景品依頼 (各戸提供分)	各組長		<b>あつめる場所を決める</b>	
20	敬老会出欠確認		7/30	組長で作業分担	
21	敬老会テーブル確保 (借用)		8/6	中村工業所(4)、中央自治会(2)	
22	子供コーナー検討		7月	2016年は化石探しと似顔絵	
23	万灯の花のリニューアル			まだ大丈夫そう	
24	会場ちょうちん (道路側) リニューアル			<b>2017年はLED製品の購入必須</b>	
25	演芸大会出演依頼とプログラム作成		8/17	佐藤、小屋畑、中村一也	
26	全体プログラム作成、担当一覧作成		8/1		
27	各戸配布の祭礼チラシ作成		8/5		
28	ビンゴ用景品				
29	ヨーヨー				
30	氷			6貫目 x 2	原田商店
31	ビール樽冷却用水槽搬入		8/19		
32	カラオケ機材搬入		8/19		
33	会場設営		8/20		
34	稲荷神社式典	会長	8/20	ご祝儀と言う名の倉庫代	
35	第1第2自治会へ挨拶	会長	8/20	ご祝儀	
36	片付け、会場復帰				
37	お礼挨拶各所へ	会長	8/21		

## 補足

本番：8月20日、21日 後片付け：8月22日

事前準備を祭礼前日にできるかどうかを早めに判断して関係者に徹底すること。

ゴミ：組長で分担して家庭ごみで出す

市役所からガイドが来るが、例年それには従っていない。

### 2 道路使用許可

昭島警察署に申請書を提出し、後日許可された書類を取りに行く

### 6 車3台手配（中村哲x2、坂本陽）

過去は車2台だったが、今回は祭礼前日が使えなかったなので3台お願いした

### 8 電気設備手配（シラカネ電器）

過去はテープで音楽を流していたが、今回はiPod用の入力を設定して頂いた

### 17 敬老会挨拶、ビンゴMC、演芸大会MCを決めて依頼する

これらは、今後は毎年違う人がやった方が良いと思います。

前例を踏襲しないで、その年の組長さん達が考えた適任者をお願いする方向で。

### 20 敬老会出欠確認

過去は「欠席と回答していても当日はぜひご来場ください」の文言があったが、

これではお料理などの準備ができないので（必要数不明）、今回はこの文言を削除。

### 15 イベント保険に入る

主催者の責任を果たす為にぜひ継続して加入して下さい。

効力は1年間ですが、主に祭礼を想定しているので祭礼会計で処理する。

### 21 敬老会テーブル確保（借用）

3人/台の換算で6台必要。うち4台は中村工業所から借用。

中央自治会から2台借用した（中島さんをお願いした）が、できれば購入したい。

「さえき」隣の中古オフィス用品店を探したが見つからず購入していません。

### 22 子供コーナー検討

子供用のイベントはぜひ毎年工夫してほしい。

子供イベント以外で恒例となっているものは、

花火、ヨーヨー、スイカ割り、子供カラオケ、輪投げ、などです。

### 29 ヨーヨー

ヨーヨーを浮かべるプールは鈴木所有のものを使いましたが、空気入れが行方不明。

大六天倉庫のどこかにあると思うので見つかると思います。

### 30 氷

原田商店は昭島駅近くの氷屋さん。レンタルかき氷の会社等を使う手もあり。

### 31 ビール樽冷却用水槽搬入

ヒダカがまだ業務中ですが、ものは置かせていただけるよう依頼しておく

### 32 カラオケ機材搬入

ヒダカは業務終わっているが、会場設定はできていないので暫定的に設置し、

翌日、会場設定ができれば配置する。